

**ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СТ.ТАРХАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

ИНН 6432003144 КПП 643201001 ОГРН 1026401183710
Телефон/факс 8(8452)73-97-91 e-mail maoysosch_tarhany@mail.ru
Адрес: г. Саратов, ст. Тарханы, ул. Заводская, д. 14

ПРИКАЗ

**Об организации проведения мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме Всероссийских
проверочных работ**

Номер документа	Дата
24/2	10.02.2025

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по ОП НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в 2024- 2025 г.», письмом комитета по образованию администрации МО «Город Саратов» от 17.01.2025 № 27 «Об организации проведения мероприятия по оценке качества образования в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Город Саратов» в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году», с целью организованного проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2025году

Приказываю:

1. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4х, 5х, 6х, 7х, 8х, 11 классах Сакипову А.А., заместителя директора по УВР.
- 1.1. Ответственному координатору проведения ВПР Сакиповой А.А.:
- 1.2. Обеспечить исполнение Порядка проведения ВПР в соответствии с нормативно-правовыми актами и с соблюдением требований СанПин;
- 1.3. Составить график проведения ВПР;
- 1.4. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР;
- 1.5. Организовать видеонаблюдение на этапе выполнения заданий участниками ВПР;
- 1.6. Обеспечить объективность процедуры проведения ВПР;
- 1.7. Соблюдать требования конфиденциальности КИМ;
- 1.8. Осуществлять контроль за своевременным получением в личном кабинете ФИС ОКО КИМов, критериев оценивания ответов в соответствии с графиком проведения ВПР;
- 1.9. Осуществлять контроль за своевременным получением и заполнением электронной формы сбора результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР;
- 1.10. Организовать своевременную проверку работ участников, объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет Фис ОКО;
- 1.11. Осуществлять контроль за своевременной загрузкой выверенных форм сбора результатов на сайте Фис ОКО;
- 1.12. Сформировать состав организаторов, экспертной комиссии, дежурных и общественных наблюдателей ВПР.
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы
с приказом ознакомлена: Сакипова А.А

Е.Г.Бушкина