

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ ст. Тарханы»

Е.Г. Бушкина

Приказ № 144/2 от 21.10.2024



Дорожная карта (план мероприятий)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся МАОУ «СОШ ст. Тарханы»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Анализ результатов ГИА -2024			
1.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август (исполнено)	Заместитель директора по УВР, методисты
1.2	Обсуждение результатов ГИА – 2024 на августовском педагогическом совете	Август (исполнено)	Заместитель директора по УВР, методисты
1.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО подготовки к ГИА-2024 2025 года	Сентябрь (исполнено)	Заместитель директора по УВР, методисты, руководители ШМО
1.4	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь (исполнено)	Заместитель директора по УВР, методисты
2. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
2.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь (исполнено)	Заместитель директора по УВР, методисты
2.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
2.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказании им своевременной помощи, в	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог- психолог

	том числе психологической поддержки		
2.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты
2.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
2.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты, руководители ШМО
2.7	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, методисты, педагог-психолог

2.8	Диагностика первичного выбора предметов для участия в ГИА	До 30.10.2024	Заместитель директора по УВР, методисты, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
2.9.	Региональные проверочные работы по математике	20-24 ноября 2024 года; 5-7 марта 2025	Заместитель директора по УВР
3. Информационное обеспечение ГИА-2024			
3.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и октября 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
3.2	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
3.3	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты
3.4	Оформление информационного стенда «ГИА- 2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты
3.5	Информирование учеников 11-х классов и их Ноябрь родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, классные руководители 11-х классов
3.6	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных	Декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты; классные руководители 9-х классов

	представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		
3.7	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены, предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР, методисты; классные руководители 9-х и 11-х классов
3.8	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР, методисты; классные руководители 9-х и 11-х классов
3.9	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	учителя-предметники
4. Организационное сопровождение ГИА - 2025			
4.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, методисты

	выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
4.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; о организаторов ППЭ; о технических специалистов ПЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР, методисты
4.3	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты
4.4	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты
4.5	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методисты
4.6	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методисты; учителя русского языка и литературы
4.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, методисты

	проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
4.8	Организация и проведение итогового собеседования; обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР, методисты
4.9	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты
4.10	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР, методисты
4.11	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора по УВР, методисты
4.12	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, методисты
4.13	Проведение педагогического совета о допуске к	Май	Заместитель директора по УВР, методисты

	государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов		
4.14	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, методисты
5. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
5.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, методисты
5.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты
5.3	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР, методисты
5.4	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР, методисты
5.5	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Ноябрь, Март	Заместитель директора по УВР, методисты
5.6	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	октябрь-март	Заместитель директора по УВР, методисты
6. Проведение ГИА			
6.1	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР, методисты
6.2	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
6.3	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
6.4	Подготовка и представление	Август	Заместитель директора по УВР, методисты

	предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году		
--	---	--	--