

«Согласовано» на заседании Управляющего совета МАОУ «СОШ ст. Тарханы», протокол от 29.08.2024 №1	«Принято» на заседании Педагогического совета МАОУ «СОШ ст. Тарханы», протокол от 29.08.2024 №1	«Утверждено» приказом директора МАОУ «СОШ ст. Тарханы» от 29.08.2024 № 107
--	---	--

**Положение  
об организации домашней учебной работы обучающихся  
в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа ст. Тарханы муниципального образования  
«Город Саратов»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации домашней учебной работы обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном автономном образовательном учреждении – «Средняя общеобразовательная школа ст. Тарханы муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающихся образовательных организаций (разработаны ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»);

- Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ст. Тарханы муниципального образования «Город Саратов»;

- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего учебной работы обучающихся.

1.3. В данном Положении использованы следующие определения:

1.3.1. домашняя работа – учебная деятельность обучающихся, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей), спроектированная педагогическим работником с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения;

1.3.2. домашнее задание – специально отобранное или сконструированное педагогическим работником учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время;

1.3.3. домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).

1.4. Самостоятельная подготовка обучающихся к учебным занятиям (урокам), выполнение обучающимися домашних заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета, учебного курса, дисциплины (модуля).

## **2. Цели и задачи домашней работы**

2.1. Целью домашней работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы на уроке и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков, освоение компетенций и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей).

### **3. Организация домашней работы**

3.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях Учреждения или иных условиях вне его.

3.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

3.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного с родителями (законными представителями) выполнения.

3.4. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку обучающихся к решению учебных и жизненных задач.

3.5. В первом классе выполнение домашних заданий допустимо в объеме не более 1 (одного) часа; домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

3.6. Во 2-4 и 5-6 классах домашние задания на выходные не задаются (кроме учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), на изучение которых отводится 1 или 2 учебных часа в неделю).

В 7-11 классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем 1/2 установленных норм (см. п. 3.10). (кроме учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), на изучение которых отводится 1 или 2 учебных часа в неделю). На праздничные дни домашние задания не задаются.

3.7. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.

3.8. Объем домашних заданий не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.

3.9. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитывается суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.

3.10. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объем определяется педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и следующих норм:

в 1 классе – на выполнение домашней работы составляет не более 1 ч.;

во 2-3 классах – не более 1,5 ч.,

в 4-5 классах – не более 2 ч.,

в 6-8 классах – не более 2,5 ч.,

в 9-11 классах – не более 3,5 ч.

3.11. Домашнее задание по учебным предметам «Труд (технология)», «Изобразительное искусство», «Музыка» выдается только в виде творческих работ (кроме исследовательских работ и рефератов). Домашнее задание по учебному предмету «Физическая культура» носит рекомендательный характер в виде практических упражнений.

3.12. На выполнение трудоемких домашних заданий (сочинение, доклад и др.) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.

3.13. Запись педагогическим работником домашних заданий в электронном дневнике (журнале) выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в бумажном дневнике (при его наличии у обучающихся) выполняется на уроке.

3.14. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.

3.15. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету, учебному курсу, дисциплине (модулю).

3.16. Рекомендуется включать в состав домашней работы дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

3.17. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.

3.18. С целью повышения учебной мотивации школьников рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.

3.19. В период отсутствия в Учреждении по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

#### **4. Содержание домашнего задания**

4.1. Домашние задания должны быть тесно связаны с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего урока.

4.2. Педагогическому работнику необходимо проводить инструктаж по выполнению домашнего задания. Необходимые разъяснения должны оставлять обучающемуся возможность творчества в решении вопросов, задач, увеличивая интерес к заданию.

4.3. Домашние задания должны включать в себя вопросы, требующие от обучающегося умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать информацию, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.

#### **5. Сложность домашнего задания**

5.1. Домашние задания отличаются различной степенью сложности. Сложными являются задания творческого характера, проблемные, с поисковыми задачами. Планируя домашнее задание, педагогический работник в каждом случае решает вопрос о том, насколько данное задание является сложным для обучающегося.

5.2. Творческие домашние задания можно давать только тогда, когда у обучающихся уже есть достаточные знания и умения по учебному предмету, учебному курсу, дисциплине (модулю), творческое мышление, опыт творческой деятельности.

5.3. Необходимо предлагать дифференцированные задания, предоставляя обучающимся право и возможность выбирать тот уровень заданий, который соответствует их потребностям, интересам, способностям.

5.4. На выполнение творческих заданий давать не меньше недели, чтобы обучающийся смог распределить свое время, избежать перегрузки.

#### **6. Организация домашней работы с использованием электронных образовательных ресурсов / электронных средств обучения (ЭОР / ЭСО)**

6.1. При организации домашней работы с использованием ЭОР / ЭСО необходимо заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

6.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭОР / ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для обучающихся суммарно в день дома (включая досуговую деятельность):

для компьютера/ноутбука:

для обучающихся 1-2-х классов – 80 минут;

для обучающихся 3-4-х классов – 90 минут;

для обучающихся 5-9-х классов – 120 минут;  
для обучающихся 10-11-х классов – 170 минут.  
для планшета:

для обучающихся 1-2-х классов – 80 минут;  
для обучающихся 3-4-х классов – 90 минут;  
для обучающихся 5-9-х классов – 120 минут;  
для обучающихся 10-11-х классов – 150 минут.

6.3. Для организации домашней работы с использованием ЭОР / ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям действующего законодательства.

## **7. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы**

7.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

## **8. Контроль за организацией и результативностью домашней работы**

8.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

8.2. Проверка домашнего задания является обязательной частью урока и учитывается педагогом при планировании урока.

8.3. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:

в 1-5 классах, первом полугодии 6-го класса домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно;

со второго полугодия 6-го класса, в 7-9-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется 2 раза в неделю;

по английскому языку в 2-5 классах – после каждого урока; в 6-8 классах – 1 раз в неделю; в 9-11 классах – по мере необходимости;

по физике, географии, биологии, обществознанию, истории – общее количество проверок составляет 1 раз в 2 недели;

в 10-11-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого обучающегося.

8.4. Все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке. Ежеурочно проверяется домашнее задание по учебному предмету, учебному курсу, дисциплине (модулю) у слабомотивированных обучающихся.

8.5. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются отметки в тетрадь. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ отметки выставляются в электронный журнал (дневник). По итогам проверки устных домашних заданий отметки выставляются по усмотрению учителя.

8.6. Информация о невыполнении обучающимся домашних заданий своевременно доводится до родителей (законных представителей) обучающегося классным руководителем и учителем-предметником в электронном журнале (дневнике) посредством сообщения, а также в виде письменного уведомления (при необходимости).

8.7. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и администрацию Учреждения.

8.8. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и гигиенических нормативов при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и администрацию Учреждения.

8.9. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (полугодия, года) возлагается на администрацию Учреждения.

8.10 Предметом контроля являются электронные журналы (дневники) и тетради обучающихся. По результатам контроля заместителем директора Учреждения составляется аналитическая справка о деятельности педагогических работников по вопросам организации домашней учебной работы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ ст. Тарханы», протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Принято с учетом мнения Совета обучающихся МАОУ «СОШ ст. Тарханы», протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_