

«Согласовано» на заседании Управляющего совета МАОУ «СОШ ст. Тарханы», протокол от 29.08.2024 № 1	«Принято» на заседании Педагогического совета МАОУ «СОШ ст. Тарханы», протокол от 29.08.2024 № 1	«Утверждено» приказом директора МАОУ «СОШ ст. Тарханы» от 29.08.2024 № 107
---	--	--

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном
автономном образовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа ст. Тарханы муниципального образования
«Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном автономном образовательном учреждении – «Средняя общеобразовательная школа ст. Тарханы муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ст. Тарханы муниципального образования «Город Саратов»;

- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости, тематического оценивания и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости, тематического оценивания и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в основных образовательных программах начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработанных в соответствии с ФООП, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. Текущий контроль успеваемости, тематическое оценивание и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

1.5.1. оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

1.5.2. отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение образовательных достижений обучающихся Учреждения в баллах;

1.5.3. текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с основными образовательными

программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.5.4. тематическое оценивание – выявление и оценка достижения образовательных результатов, связанных с изучением отдельных тем образовательной программы соответствующего уровня;

1.5.5. промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной их части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

1.6. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный период (четверть, полугодие и др.), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений федерального законодательства.

1.8. Основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители)), учредитель (учредители) Учреждения. Данная информация используется при проведении процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования, аккредитационного мониторинга и иных мониторинговых исследований.

2. Принципы системы оценки, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Основными принципами системы оценки, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении являются:

2.1.1. критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФООП, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

2.1.2. уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и углубленного уровней достижения образовательных результатов;

2.1.3. комплексность оценки: возможность суммирования результатов;

2.1.4. приоритет самооценки: самооценка обучающегося предшествует оценке педагогического работника (учителя-предметника);

2.1.5. гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

2.1.6. открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных планов образовательных программ соответствующего уровня;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня;
- своевременной корректировки рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3. Текущий контроль проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале (дневнике) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФООП, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы соответствующего уровня, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и др.;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочей программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6. Текущий контроль обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания учебных занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля обучающихся фиксируются в электронном журнале (дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Текущий контроль по итогам учебного периода (четверти, полугодия и др.) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы соответствующего уровня, самостоятельно в форме устного ответа, письменной работы и иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочей программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль, обеспечивает его повторное прохождение обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку, и (или) отсутствовавшими ранее.

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы соответствующего уровня, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся:

3.12.1. не допускается проведение текущего контроля:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Учреждения;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю;

3.12.2. не допускается проведение более одной контрольной работы для одних и тех же обучающихся в один учебный день;

3.12.3. не допускается проведение в течение одной учебной недели:

- более трех контрольных работ для обучающихся 2-4-х классов;

- более четырех контрольных работ для обучающихся 5-8-х классов;

- более пяти контрольных работ для обучающихся 9-11-х классов.

3.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее взвешенное текущего контроля и тематического оценивания и выставляются всем обучающимся Учреждения в электронный журнал (дневник) на основании действующих локальных нормативных актов Учреждения.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, выставляются как:

среднее арифметическое значение четвертных отметок за четверти в соответствии с правилами математического округления во 2-9 классах (при этом приоритетными являются отметки, полученные за III и IV учебные четверти);

среднее арифметическое значение полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления в 10-11 классах (при этом приоритетной является отметка за второе полугодие).

3.16. Итоговые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), составляющие сведения о результатах освоения выпускниками 9 и 11 классов образовательной программы соответствующего уровня, выставляются в соответствии с правилами, установленными федеральным порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

3.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени, отметка за учебный период (четверть, полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля, по пропущенному материалу, а также результатов письменных работ.

4. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

4.1. Тематическое оценивание представляет комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

4.3. Тематическое оценивание проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Тематическое оценивание и фиксация его результатов в электронном журнале (дневнике) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

4.5. Тематическое оценивание осуществляется по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФООП, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы соответствующего уровня, используемых образовательных технологий в формах, предусмотренных системой оценки достижений планируемых предметных результатов освоения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.6. Тематическое оценивание обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания пройденных тем.

4.7. Тематическое оценивание во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

4.8. Итогом тематического оценивания является наличие отметок у обучающегося по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

4.9. Тематическое оценивание обеспечивает:

4.9.1. для обучающегося – наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

4.9.2. для педагогического работника:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

4.10. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме составляет:

- не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков;
- не менее одной за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части и (или) всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня.

5.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении проходят все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования всех форм обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня по индивидуальным учебным планам, обучающихся, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня в форме семейного образования и в форме самообразования.

5.3. На промежуточную аттестацию выносятся все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) обязательной части учебного плана Учреждения, а также части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом Учреждения, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком Учреждения.

5.5. Промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в форме всероссийской проверочной работы и (или) региональной проверочной работы проводится на основании распорядительного акта Учреждения в случаях, когда реальный объем освоения содержания рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляет не менее 75 % от нормативного объема.

5.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня, в качестве результатов промежуточной аттестации на основании распорядительного акта Учреждения могут быть зачтены

выполнение проектов в рамках образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.

5.7. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы соответствующего уровня.

5.8. Расписание промежуточной аттестации составляется не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии с сроками, утвержденными календарным учебным графиком Учреждения.

5.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

5.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных образовательной программой соответствующего уровня.

5.11. Промежуточная аттестация осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом Учреждения, не допускается проведение более одной работы в рамках промежуточной аттестации в день для одного класса.

5.13. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (приложение к Положению).

5.14. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала (дневника).

5.15. В электронном журнале (дневнике) результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой «ПА» и могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно;
- безотметочно;
- зачет/незачет;

- НПА – не прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;

- НА – наличие академической задолженности.

5.16. Выписка из электронного журнала (дневника) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, составленному в свободной форме.

5.17. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые распорядительным актом Учреждения в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

5.19. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы соответствующего уровня или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

5.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением на основании соответствующего распорядительного акта создается комиссия.

5.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, а также переведены на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической

комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6. Условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

6.1. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам освоения адаптированных образовательных программ соответствующего уровня) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов:

- а) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- б) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в) прочтение педагогическим работником вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами инструкции, представленном в письменном виде;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого, упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи:

- а) стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка);

- б) организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки);

- в) направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию),

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении обучающегося проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией

обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, в том числе с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Условия проведения промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования

7.1. Лица, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерны), вправе пройти промежуточную в Учреждении в форме экстерна.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в форме экстерна, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Соответствующим распорядительным актом Учреждение утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету, курсу, модулю, дисциплине в день.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы соответствующего уровня, в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком Учреждения. Исключительными формами проведения промежуточной аттестации экстернов могут являться письменная работа, устный ответ, диагностика образовательных достижений.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным распорядительным актом Учреждения о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня по форме согласно **приложению к настоящему Положению**.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом Учреждения, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.11. Обучающиеся по образовательной программе соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстерна могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.13. Срок подачи заявления на зачисление в Учреждение для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации на следующих основаниях:

- по образовательным программам основного общего образования – при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

- по образовательным программам среднего общего образования – при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оставленных на повторный год обучения

8.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторный год обучения, осуществляется педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторный год обучения, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем учебном году. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Права несовершеннолетних обучающихся представляют их родители (законные представители):

9.1.1. обучающиеся имеют право:

- своевременно, не позднее 1 декабря текущего учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым будет проведена промежуточная аттестация, о формах проведения промежуточной аттестации;

- ознакомиться с демонстрационными версиями контрольно-измерительных материалов для прохождения промежуточной аттестации, размещенных на официальном сайте Учреждения;

- на объективное и независимое оценивание знаний;

- на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета) в случае длительного заболевания;

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни и (или) иных уважительных причин;

- на консультации педагогических работников по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию;

9.1.2. обучающиеся обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;

- соблюдать правила проведения промежуточной аттестации, предусмотренные данным Положением.

9.2. Права и обязанности педагогических работников:

9.2.1. педагогические работники имеют право:

- самостоятельно составлять тексты для проведения оценочных работ с учетом содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и уровней их изучения (базовый, углубленный);
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество освоения обучающимися содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФООП, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- самостоятельно выбирать форму проведения текущего контроля в соответствии со спецификой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и уровней их изучения (базовый, углубленный);
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

9.2.2. педагогические работники обязаны:

- при оценивании обучающихся руководствоваться критериями оценивания в соответствии со спецификой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- своевременно выставлять отметки по итогам текущего контроля, тематического оценивания, промежуточной аттестации в электронный журнал (дневник);
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся состояние их успеваемости.

9.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

9.3.1. родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на информацию о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля, тематического оценивания и промежуточной аттестации обучающихся;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации обучающихся в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности ее результатами;
- на индивидуальные консультации педагогических работников по поводу проблем, трудностей обучающихся при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и путей их преодоления;

9.3.2. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие обучающихся в промежуточной аттестации;
- информировать педагогических работников о возможных трудностях и проблемах обучающихся, с которыми родители (законные представители) обучающихся сталкиваются в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию содействия в освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) их детьми;
- контролировать состояние успеваемости обучающихся;
- соблюдать требования локальных нормативных актов и распорядительных актов Учреждения, определяющих порядок проведения текущего контроля, тематического оценивания и промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать содействие обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в течение учебного года в случае условного перевода обучающегося в следующий класс обучения.

9.4. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы и сроки ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам, утверждаемый распорядительным актом Учреждения;
- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях педагогического совета, методических объединений педагогических работников.

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ ст. Тарханы», протокол от _____ № _____

Принято с учетом мнения Совета обучающихся МАОУ «СОШ ст. Тарханы», протокол от _____ № _____